



Szanowni Rodzice!

W związku z nowymi zasadami opłat za posiłki, prosimy o zapoznanie się z poniższym tekstem i instrukcją dotyczącą wysłania przelewu za posiłki, założenia konta i rejestracji w celu logowania się w systemie. Założenie konta w systemie pozwoli państwu na sprawne dokonywanie wpłat i możliwość zgłoszenia nieobecności dziecka, a tym samym dokonać kompensaty wpłaconych środków. Wszystkie informacje znajdują państwo na stronie internetowej: www.smacznesierakowice.pl

Mamy nadzieję że nowy system płatności nie przysporzy państwu trudności, a w razie problemów czy też braku możliwości skorzystania z Internetu prosimy zwrócić się do sekretariatu szkoły w celu zgłoszenia niedogodności.

INSTRUKCJA KROK PO KROKU

1. Wysłanie przelewu:

Przelew wysyłamy na podane poniżej konto:

**NR KONTA : BANK SPÓŁDZIELCZY W SZTUMIE O/SOMONINO
71 8309 0000 0080 0302 2000 0040**

Zgodnie z cennikiem za dany miesiąc wybierając numer odpowiedniego posiłku:

DLA PRZEDSZKOLI, należy podać w tytule przelewu numer posiłku:

***numer 1 to ŚNIADANIE
numer 2 to ZUPA
numer 3 to II DANIE
numer 4 to PODWIECZOREK***

DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, należy podać w tytule przelewu numer posiłku:

***numer 5 to ZUPA
numer 6 to II DANIE
numer 7 to HERBATA + BUŁKA
numer 8 to KAKAO + BUŁKA***

Pamiętaj, aby w tytule przelewu wpisać:

- numer szkoły (LJSP) lub przedszkola (LJOP lub SOP),
- klasę do której uczęszcza dziecko,
- numer w dzienniku,
- numer przypisany do każdego posiłku (*patrz wyżej*),
- imię i nazwisko dziecka.

Według wzoru:

- dotyczy uczniów szkoły podstawowej i oddziału „0”:

na przykład: Janek Kowalski uczęszczający do **Szkoły Podstawowej** w Lisich Jamach z klasy **II** i numerze w dzienniku **14** jedzący **zupę i II danie** wpisze w tytule przelewu:

SZKOŁA/KLASA/NUMER W DZIENNIKU/NR POSIŁKU/IMIĘ NAZWISKO

według skrótu:

LJSP/II/14/5,6/JANEK KOWALSKI

- dotyczy uczniów oddziału przedszkolnego dla „3-5” latków w Lisich Jamach:

na przykład: Janek Kowalski uczęszczający do **oddziału przedszkolnego (Lisie Jamy)** grupa **3-5** latków o numerze w dzienniku **14** jedzący **śniadanie i II danie** wpisze w tytule przelewu:

PRZEDSZKOLE/GRUPA/NUMER W DZIENNIKU/NR POSIŁKU/IMIĘ NAZWISKO

według skrótu:

LJOP/3-5/14/1,3/JANEK KOWALSKI

- dotyczy uczniów oddziału przedszkolnego dla „3-5” latków w Szklanej:

na przykład: Janek Kowalski uczęszczający do **oddziału przedszkolnego (Szklana)** grupa **3-5** latków o numerze w dzienniku **14** jedzący **śniadanie i II danie** wpisze w tytule przelewu:

PRZEDSZKOLE/GRUPA/NUMER W DZIENNIKU/NR POSIŁKU/IMIĘ NAZWISKO

według skrótu:

SOP/3-5/14/1,3/JANEK KOWALSKI

W przypadku nieprawidłowo wprowadzonego tytułu przelewu system opłat nie zatwierdzi przelewu i kwota pieniędzy będzie zwrócona do nadawcy.

2. Rejestracja nowego indywidualnego konta w systemie (rejestracja konta pozwoli państwu na sprawne dokonywanie wpłat i zgłaszanie nieobecności dziecka)

Uwaga!

- zanim rozpoczniesz rejestrację musisz wykonać przynajmniej jeden przelew wcześniej-system wtedy rozpozna wpłacającego.
- rejestracji w *eboku* można dokonać po 3 dniach od pierwszej wpłaty na konto bankowe.

czyli

- po dokonaniu przelewu - w celu założenia konta w systemie prosimy o podanie loginu w formie **"SZKOŁA/KLASA/NUMER"** (bez imienia i nazwiska).

na przykład: uczeń uczęszczający do **Szkoły Podstawowej** w Lisich Jamach z klasy **II** i numerze w dzienniku **14:**

LJSP/II/14

na przykład: przedszkolak uczęszczający do **oddziału przedszkolnego (Lisie Jamy)** o numerze w dzienniku **14:**

LJOP/3-5/14

na przykład: przedszkolak uczęszczający do **oddziału przedszkolnego (Szkłana)** o numerze w dzienniku **14:**

SOP/3-5/14

oraz swojego **adresu e-mail**,
na który zostaną przesłane dalsze instrukcje.

3. Zgłaszanie dni w których dziecko nie będzie korzystać z wyżywienia

Uwaga!

Rejestracja nieobecności jest możliwa po zarejestrowaniu w *eboku*. Po opłaceniu pełnej płatności za miesiąc istnieje możliwość rezygnacji z wyżywienia za wskazane dni.

Rezygnacja będzie możliwa wyłącznie do godziny 10 dnia poprzedzającego dzień nieobecności – rezygnacji.

Zgłoszenia nieobecności i rezygnacji w danym dniu z posiłków dokonujemy po zalogowaniu się na swoje konto: na zakładce **'Moje konto'** należy wybrać dni i wcisnąć **'Zapisz'**
Dokonana wcześniej płatność za wskazane dni zostanie przesunięta na następny miesiąc - zatem w następnym miesiącu opłata będzie mniejsza o kompensowaną kwotę zgodną z nieobecnościami ucznia.

W przypadku korzystania ucznia z posiłku finansowanego z GOPSu, obowiązkiem rodziców jest zgłoszenie nieobecności dziecka w sekretariacie szkoły do godz. 10-tej w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.