

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO KL. I

Cele oceniania:

- jasne określenie zasad, którymi nauczyciel języka angielskiego będzie się kierował przy wystawianiu ocen,
- bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie ucznia do dalszej pracy
- dostarczanie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach i trudnościach jak również o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- informowanie nauczyciela o efektywności zastosowanych metod i form pracy.

Cele edukacyjne:

- Opanowanie języka na poziomie zapewniającym sprawną komunikację językową.
- Poznanie kultury i spraw życia codziennego kraju nauczanego języka.
- Stopniowe przygotowanie ucznia do samodzielności w procesie uczenia się języka obcego.
- Rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i tolerancji wobec innych kultur.
- Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu i konwersacji.
- Rozwijanie sprawności czytania i pisania.
- Rozszerzenie repertuaru funkcji językowych umożliwiających posługiwanie się językiem obcym w sytuacjach życia codziennego.
- Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Umiejętności podlegające ocenie:

- Zakres leksyki: znajomość słownictwa i struktur,
- Rozumienie ze słuchu,
- Czytanie ze zrozumieniem,

- Technika czytania,
- Mówienie,
- Praca w grupie.

Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie:

- Testy sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia (po skończonym rozdziale, a także semestralne, roczne)–minimum 3 w semestrze;
- Kartkówki badające stopień przyswojenia materiału leksykalnego lub gramatycznego - nie muszą być zapowiadane o ile obejmują zakres materiału z ostatnich 3 lekcji – wprowadzane stopniowo od II półrocza w I klasie (w zależności od możliwości danego zespołu klasowego i poszczególnych uczniów – indywidualizacja pracy);
- Prace domowe (w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń lub w formie kart pracy);
- Wypowiedzi ustne (wiedza z lekcji);
- Technika czytania głośnego – teksty opracowane w klasie;
- Tłumaczenie tekstu (ustne lub pisemne przygotowane w domu w ramach pracy domowej);
- Recytacja rymowanek, tekstów piosenek;
- Prowadzenie zeszytu ćwiczeń i zeszytu przedmiotowego;
- Dodatkowe prace projektowe (indywidualne i grupowe);
- Aktywność podczas zajęć;
- Udział w konkursach przedmiotowych;
- Przynoszenie materiałów na lekcje, przygotowanie do zajęć – na bieżąco.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów:

- Za nieprzygotowanie do lekcji (brak pracy domowej, zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) uczeń otrzymuje „-”. Za trzykrotne nieprzygotowanie do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń, który nie odrobił pracy domowej, na której bazuje praca na lekcji (np. zadań powtórzeniowych, przyniesienie materiałów do pracy w grupie), otrzymuje ocenę niedostateczną. Brak ocen niedostatecznych świadczy o systematycznej pracy ucznia.
- Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków zadania na następną lekcję po zgłoszeniu nieprzygotowania.

- Uczeń ma prawo nie odrobić zadania lub jego części, gdy nie rozumie materiału. Musi wcześniej (na początku lekcji) poinformować o tym nauczyciela i udowodnić, że próbował wykonać to zadanie (np. zapisy ołówkiem, przetłumaczone słowa).
- Nauczyciel może nie wyciągać konsekwencji za nieprzygotowanie ucznia do zajęć na podstawie pisemnej lub telefonicznej informacji rodziców uzasadniającej brak zadania domowego ich dziecka (np. złe samopoczucie, trudna sytuacja rodzinna).
- Zaangażowanie w naukę i własny rozwój uczeń może wykazać, wykonując zadania dodatkowe wyznaczone przez nauczyciela. Za dodatkową pracę uczeń może otrzymać „+” lub, w przypadku ambitniejszego i wzorowo wykonanego zadania, ocenę bardzo dobrą a nawet celującą. Za trzykrotne wykonanie dodatkowej drobnej pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- Dłuższy sprawdzian (minimum 30 min) jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem i sprawdzony najpóźniej w ciągu dwóch tygodni. Odpowiednio wcześniej uczniowie zostaną poinformowani o zakresie materiału, którego sprawdzian będzie dotyczył.
- Kartkówki (krótkie sprawdziany materiału nauczania z co najwyżej trzech ostatnich lekcji) nie muszą być wcześniej zapowiedziane przez nauczyciela.
- Uczeń, którzy z powodu nieobecności w szkole lub innych przyczyn nie pisał sprawdzianu, musi go napisać w terminie dodatkowym uzgodnionym z nauczycielem.
- Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszystkich zaległości wynikających z nieobecności na lekcji (braki w wiadomościach, zapisach lekcyjnych, pracach domowych lub wypracowaniach) we własnym zakresie. W razie trudności może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pomoc w zorganizowaniu zeszytów od kolegów.
- W przypadku krótkiej, 1,2,3-dniowej nieobecności w szkole uczeń ma jeden dzień na uzupełnienie braków; w przypadku dłuższej absencji – termin nadrobienia zaległości uczeń ustala z nauczycielem.
- Praca niesamodzielna podczas sprawdzianów semestralnych/rocznych, testów rozdziałowych, kartkówek czy odpowiedzi ustnych może być automatycznie oceniona na ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy.
- Zadanie domowe, które w ocenie nauczyciela zostało wykonane niesamodzielnie (znacznie odbiega poziomem, zakresem struktur czy słownictwa od poziomu wieku czy indywidualnych możliwości dziecka), może zostać uczniowi zlecone do wykonania w czasie lekcji. Jeżeli uczeń nie jest w stanie w czasie lekcji wykonać tego zadania na zbliżonym poziomie, otrzymuje za to zadanie ocenę niedostateczną.

- Wszystkie oceny wystawione przez nauczyciela do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń oraz każda uwaga zapisana w zeszycie powinna być podpisana przez rodzica/opiekuna dziecka.
- O przewidywanej ocenie semestralnej lub rocznej uczeń i jego rodzic/opiekun prawny są informowani w terminie do 2 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nie wymaga się tu sformalizowanego przekazu informacji – wystarczy zapis w zeszycie ucznia (wymagany podpis rodzica / prawnego opiekuna ucznia).
- O przewidywanej niedostatecznej ocenie semestralnej lub rocznej uczeń i jego rodzic/opiekun prawny są informowani w terminie do miesiąca przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (forma pisemna – zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły).
- Zasady oceniania uczniów, którzy posiadają opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych, są ustalane indywidualnie, w oparciu o treść opinii (np. odpowiedź ustna zamiast kartkówki ze słówek, wydłużenie czasu na pisanie prac, inne kryteria oceny).

Zasady poprawy ocen:

- Możliwa jest jednokrotna poprawa oceny ze sprawdzianu semestralnego lub rocznego, testu rozdziałowego lub odpowiedzi ustnej. Poprawa musi nastąpić w terminie 2 tygodnia od daty wpisania oceny do dziennika. Ocenę poprawioną zapisuje się w nawiasie obok oceny niezadawalającej. Podczas wystawiania oceny semestralnej lub rocznej uwzględniane są obie oceny.
- Nie można poprawić oceny za kartkówkę ani za prowadzenie zeszytu czy zeszytu ćwiczeń.
- Niezadawalające oceny uczeń może poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Niezgłoszenie się w tym terminie do nauczyciela skutkuje utratą szansy na poprawę danej oceny.
- Uczeń ma prawo odwołać się od oceny semestralnej i / lub rocznej wg zasad określonych w statucie szkoły.
- Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

Kryteria oceniania uczniów: W klasie I ocena semestralna i roczna jest oceną opisową.

Ogólne zasady oceniania uczniów:

- Kryteria ocen bieżących w klasie:

- a) 6 – zadanie wykonane bezbłędnie, twórczo, samodzielnie i na bardzo wysokim poziomie estetycznym;
- b) 5 – zadanie wykonane z pomyłkami, twórczo, samodzielnie i na wysokim poziomie estetycznym;
- c) 4 – zadanie wykonane z kilkoma błędami, w sposób typowy, w miarę samodzielnie i estetycznie;
- d) 3 – zadanie wykonane z dość dużą ilością błędów, z pomocą nauczyciela, niezbyt estetycznie
- e) 2 – zadanie wykonane z licznymi błędami, dużą pomocą nauczyciela, na niskim poziomie estetycznym;
- f) 1 – zadanie niewykonane lub wykonane błędnie nawet z pomocą nauczyciela, na bardzo niskim poziomie estetycznym.

W klasie I punkty uzyskane z sprawdzianów oraz testów (za wyjątkiem testów zewnętrznych) przeliczane są na oceny wg skali:

- a) od 0 % do 20 % poprawnych odpowiedzi – **1**;
- b) od 21% do 29% poprawnych odpowiedzi – **1+**;
- c) od 30% do 35% poprawnych odpowiedzi – **2-**;
- d) od 36% do 42% poprawnych odpowiedzi – **2**;
- e) od 43% do 49% poprawnych odpowiedzi – **2+**;
- f) od 50% do 56% poprawnych odpowiedzi – **3-**;
- g) od 57% do 63% poprawnych odpowiedzi – **3**;
- h) od 64% do 70% poprawnych odpowiedzi – **3+**;
- i) od 71% do 75% poprawnych odpowiedzi – **4 -**;
- j) od 76% do 80% poprawnych odpowiedzi – **4**;
- k) od 81% do 85% poprawnych odpowiedzi – **4+**;
- l) od 86% do 89% poprawnych odpowiedzi – **5-**;
- m) od 90% do 94% poprawnych odpowiedzi – **5**;
- n) od 95% do 97% poprawnych odpowiedzi – **5+**;
- o) od 98% do 99% poprawnych odpowiedzi – **6-**
- p) 100% poprawnych odpowiedzi – **6**.

- Przy ocenianiu stylistycznych prac pisemnych, wypowiedzi ustnych lub prac projektowych, nauczyciel będzie stosował odrębne kryteria, o których poinformuje uczniów odpowiednio wcześniej przed ich przystąpieniem do pracy.
- Ocena może być wyrażona:
 - Stopniem (w skali 1-6 z możliwością podwyższenia o „+” lub obniżenia o „-”),
 - Pochwałą (ustną lub pisemną),
 - Oceną opisową (ustną lub pisemną, np. recenzją wypowiedzi),
 - Plusami / minusami.

Sposoby informowania o osiągnięciach uczniów ich rodziców:

Informacje o postępach ucznia są jawne i odnotowywane są w dzienniku elektronicznym, Rodzice i opiekunowie powiadamiani są o postępach dziecka w czasie konsultacji zbiorowych i indywidualnych, w zeszytach przedmiotowych, w zeszytach ćwiczeń . W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się informowanie poprzez rozmowę telefoniczną oraz listownie.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

Przekazywanie materiałów:

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela. Przekazywanie materiałów pomiędzy nauczycielem a uczniem odbywa się przede wszystkim z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

Kontakt nauczycielem z uczniem:

1. Kontakt między nauczycielem a uczniem odbywa się poprzez wymianę informacji pisemnej oraz online w czasie konsultacji lub zdalnych lekcji.
2. Poza konsultacjami i lekcjami online uczeń/rodzic może zadawać nauczycielowi pytania za pomocą dziennika elektronicznego lub wiadomości email.

Czas odpowiedzi na zapytania oraz sprawdzenie prac:

1. Nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na pytania ucznia/rodzica w ciągu 3 dni roboczych. Dzień roboczy to czas od poniedziałku od godziny 8:00-16.00.
2. Informacja zwrotna i ocena za pisemną pracę ucznia powinna zostać odesłana w ciągu 7 dni roboczych (zadania domowe).

Prace domowe:

1. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonywania i odsyłania wskazanych prac domowych/zadań w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. Nieodesłanie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje otrzymaniem (-).
3. Za odsyłanie wskazanych prac uczniowie otrzymują plusy: za trzy (+) otrzymują ocenę bardzo dobrą.
4. Uczeń będzie miał możliwość uzyskania dodatkowej oceny wykonując „zadania dla chętnych”. Praca/zadanie dodatkowe musi być odesłane w wyznaczonym terminie, gdyż w terminie późniejszym nie będzie oceniane.

Zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń:

1. Podczas zdalnego nauczania uczniowie mają obowiązek wykonywania wszystkich zadanych prac pisemnych i wykonywania notatek.
2. Uczeń ma obowiązek przedstawiania swoich notatek w każdym momencie trwania zdalnego nauczania, natomiast po jego zakończeniu oddania do sprawdzenia zeszytu przedmiotowego/zeszytu ćwiczeń nauczycielowi.

Postawa na zajęciach:

W pracy zdalnej szczególnie oceniane będzie::

- systematyczna praca i wykonywanie wyznaczonych zadań
- aktywność i zaangażowanie
- terminowość odsyłania prac

Uczeń ma obowiązek zapoznania się z materiałami przekazywanymi przez nauczyciela oraz informacjami w podręczniku z danego tematu.