



Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431).
3. Uchwała nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
4. Uchwała nr V/48/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz określenia granic ich obwodów.
5. Zarządzenie nr 010/2025 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do klasy pierwszej.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Wójt Gminy – oznacza to Wójta Gminy Sierakowice,
2. dyrektorze - oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach,
3. szkole - oznacza to Szkołę Podstawową im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach,
4. regulaminie - oznacza to Regulamin rekrutacji uczniów do klasy I w Szkole Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach na rok szkolny 2025/2026,
5. postępowaniu rekrutacyjnym - oznacza to proces naboru dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły do klasy I w rekrutacji podstawowej lub uzupełniającej w/g kryteriów ustalonych w regulaminie,
6. rodzicu – oznacza to również prawnych opiekunów.

§ 3

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów w wieku 7 lat (urodzonych w 2018 roku), którzy są objęci obowiązkiem szkolnym.
2. Na wniosek rodziców do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej mają też prawo dzieci sześciolatnie (urodzone w 2019 roku), które spełniają **jeden** z poniższych warunków:
 - 1) korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole, tj. objęte były wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2024/2025,
 - 2) uzyskały opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.
3. Kandydaci, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będą mogli mieć odroczony obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne.
4. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu.
5. Obwód Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach określa Uchwała Nr V/48/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. (Lisie Jamy, Szklana, Długi Kierz, Leszczynki, Kamienicka Huta, Nowa Ameryka, Ameryka, Szramnica, Przylesie, Srocze Góry).
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
7. W trakcie roku szkolnego uczeń z poza obwodu może zostać przyjęty do klasy pierwszej, o ile szkoła posiada wolne miejsca. O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 4

1. Zapisu dzieci do szkoły dokonują rodzice / opiekunowie prawni.
2. Rodzice kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej składają:
 - 1) Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach – **Załącznik nr 1**,
3. Rodzice kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej składają:
 - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach – **Załącznik nr 2**,
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący.
4. Wszystkie dokumenty należy składać do sekretariatu szkoły w godzinach urzędowania.
5. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych oraz listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych zawierających imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
7. Listy umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

KRYTERIA REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY

§ 5

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej zamieszkałego poza obwodem szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę poniższe kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice	10 pkt
2.	w szkole, do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata	9 pkt
3.	niepełnosprawność kandydata	8 pkt
4.	w obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	5 pkt
5.	co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata	4 pkt

1. Kryteria, o których mowa w ust. 2 wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:
 - 1) kryterium 3 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2021 r., poz. 573*)
2. W przypadku braku udokumentowania kryteriów, o których mowa w ust. 2 nie będą nadawane odpowiednio punkty.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
5. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów, która miałyby decydować o przyjęciu dziecka do szkoły, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę wpływu wniosku.

HARMONOGRAM I TERMINY REKRUTACJI

§ 6

1. Harmonogram i terminy rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 przedstawiają się następująco:

Etap rekrutacji / czynności rodzica	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
	podstawowy	uzupełniający
1. Złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły)	od: 03.03.2025 r. do: 21.03.2025 r.	-
Postępowanie rekrutacyjne		
2. Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od: 01.08.2025 r. do: 08.08.2025 r. do 14:00	od: 18.08.2025 r. do: 21.08.2025 r. do 14:00
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną: 1. listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 2. listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12.08.2025 r.	22.08.2025 r.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Klauzula informacyjna
Wykonując dyspozycje art. 13 ust. 1-2 RODO¹ informujemy:
 1. Administratorem Twoich danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa im. ks. Anstazego Sadowskiego w Lisich Jamach**. Kontakt z nami możliwy jest listownie na adres: Lisie Jamy 60B, 83-335 Borzestowo; poprzez numer telefonu: 58 684 68 09 i adres e-mail: sekretariat@splisiejamy.eu.
 2. Nad prawidłowością przetwarzania danych w czuwa Inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować poprzez e-mail: iod@piotrarmatowski.pl lub listownie na adres szkoły.
 3. Twoje dane osobowe oraz dane osobowe Twojego dziecka (dalej również jako Twoje dane osobowe) przetwarzamy w celu świadczenia usług edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych oraz pedagogicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Twoje dane przetwarzane będą na podstawie:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**, w szczególności w związku z przepisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświat i Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także aktów wykonawczych do wyżej wskazanych ustaw;
 - **art. 6 ust. 1 lit. e) RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, np. wyczytanie na apelu z imienia i nazwiska uczniów wybitnie uzdolnionych;
 - **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, np. wywieszenie podpisanych prac uczniów w gablocie na terenie placówki, podpisanie szafek uczniów;
 - **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**, gdy przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie zgody, np. udział w konkursie, zawodach sportowych, wycieczce szkolnej, jeśli wiąże się to z udostępnieniem danych uczniów innym podmiotom (np. dodatkowe ubezpieczenie).
 5. Poszczególne okresy przechowywania danych wynikają z przepisów prawa, instrukcji archiwizacyjnej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu. Dla danych gromadzonych w arkuszu ocen jest to 50 lat, dla dziennika lekcyjnego i zajęć dodatkowych jest to 5 lat.
 6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych, np. dostarczanie systemu do obsługi dziennika elektronicznego, biblioteki, czy próbnych sprawdzianów.
 7. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Zgodnie z RODO przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli dane przetwarzamy na podstawie Twojej zgody; wycofanie zgody nie może wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 9. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły. Podanie danych w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
 10. Twoje dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
2. Regulamin został podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2),